

Initiation à la prise en main de la plateforme numérique de travail Digital Workplace Teamway

Formation 100% à distance

Version du 08 Février 2021

▪ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Rendre l'utilisateur autonome sur son usage de la Digital Workplace Teamway.

A l'issue de la formation l'utilisateur sera notamment capable de :

- Utiliser la plateforme numérique de travail (Digital Workplace) dans son quotidien professionnel
- Paramétrer son profil
- Rechercher des documents, une équipe, un évènement, un collaborateur
- Partager, stocker et archiver des documents
- Accompagner ses équipes à cette utilisation

- Public: managers, responsables, chef d'équipes, dirigeants de sociétés ou tout autre poste équivalent déployant la Digital Workplace dans sa structure

- Prérequis : connaître l'environnement Windows ou Mac

- Prérequis techniques: un PC par stagiaire, accès internet haut débit, compte Microsoft Teams, dispositif d'écoute et micro.

- Durée et horaires : 7h – de 9h à 12h et de 14h à 18h

- Modalités pédagogiques :

- A distance, par une invitation dans une équipe Microsoft Teams dédiée
- Sous forme synchrone, en classe virtuelle
- Le participant réalisera des exercices progressifs tout au long de la session

- Moyens pédagogiques :

- Partage d'écran avec projection d'un support de présentation
- Envoi de fiches thématiques pédagogiques durant et après la formation

- Nature des activités pédagogiques et des travaux à effectuer à distance :

- Suivre la présentation de la plateforme numérique de travail par le formateur
- Suivre la démonstration des usages de la plateforme numérique de travail par le formateur
- Utiliser la plateforme numérique de travail et effectuer les exercices proposés par le formateur tout au long de la session

- Modalités d'évaluation :

- Evaluation en amont, pendant et en fin de formation pour suivre la montée en compétences du stagiaire.
- A l'issue de la formation, le stagiaire recevra un certificat de réalisation attestant de la réalisation de la formation et de l'assiduité du stagiaire.

- Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance (pédagogique et technique) mis à disposition du salarié :

- Accompagnement synchrone par le formateur pendant toute la durée de la formation
- Le formateur est un expert métier de la plateforme numérique de travail
- Modalités techniques de cette assistance : partage d'écran et prise de contrôle à distance des postes des stagiaires. Zone de questions et d'échange collaboratif. Espace partagé d'échange sous la forme d'une équipe Teams, toujours accessible pour une assistance technique et pédagogique immédiate par le formateur.

PARCOURS PEDAGOGIQUE

Tour de table : présentation des participants et des objectifs individuels et collectifs – 30 min

1) PRESENTATION GENERALE DE LA DIGITAL WORKPLACE TEAMWAY – 1h

- A quoi sert une Digital Workplace ?
- Présentation de la plateforme numérique de travail Teamway : contexte, objectifs, fonctionnalités
- Découverte de la plateforme : démonstration de la plateforme et de ses différents modules

PAUSE

2) DEMARRER DANS LA DIGITAL WORKPLACE – 1h30

- Accéder à la Workplace
- Mettre la Workplace en page d'accueil
- Mettre à jour son profil d'entreprise
- Paramétrer son profil personnel et ses préférences

PAUSE DEJEUNER

3) INITIATION AUX USAGES DE LA DIGITAL WORKPLACE - 2h30

- Rechercher
 - o Rechercher un document, une équipe, un événement et un collaborateur grâce à la Workplace
- Communiquer
 - o Communiquer avec un collaborateur par mail, téléphone ou messagerie instantanée à partir de la Workplace
 - o Communiquer dans les fils de discussion d'une équipe
 - o Communiquer dans les fils d'informations de la Workplace
 - o Communiquer dans le réseau social d'entreprise
 - o Ajouter une vidéo dans la page d'accueil ou dans une équipe
- Partager
 - o Partager un document à partir de son espace personnel de stockage ou dans une équipe
 - o Gérer l'accès à ses documents de travail, dans son espace personnel de stockage ou dans une équipe
- Produire
 - o Créer un document directement dans la workplace dans son espace personnel de stockage ou dans une équipe
 - o Travailler sur un document directement dans la workplace
- Organiser
 - o Ajouter un événement dans l'agenda de l'entreprise, dans son espace personnel ou dans une équipe
 - o Gérer et visualiser ses tâches personnelles et celles associées à une équipe

4) UTILISATION DE LA DIGITAL WORKPLACE TEAMWAY : 1h30

- Utiliser la plateforme numérique de travail en condition réelle, à l'aide du formateur
- Questions/réponses